

<b>Von Auftraggeber</b> Firma Ansprechpartner Anschrift Telefon / Fax / e-mail		
<b>Fahrzeug</b> Typ / Kennzeichen		
<b>Fahrzeugstandort</b> Firma Ansprechpartner Anschrift Telefon / Fax / e-mail		<b>Abholung</b> Datum / Uhrzeit von - bis
<b>Bestimmungsort</b> Firma Ansprechpartner Anschrift Telefon / Fax / e-mail		<b>Anlieferung</b> Datum / Uhrzeit von - bis
<b>Rückfahrzeug</b> Typ / Kennzeichen		
<b>Abgabeort</b> Firma Ansprechpartner Anschrift Telefon / Fax / e-mail		<b>Anlieferung</b> Datum / Uhrzeit von - bis
<b>Besonderheiten</b> z.B.: Zulassung am Strassenverkehrsamt / volltanken vor Abgabe des Fahrzeuges / waschen / erstellen von Übergabe- / Rücknahmeprotokollen etc.		
<b>Rechnung an</b> Firma Ansprechpartner Anschrift Telefon / Fax / e-mail		
Ort _____ , den _____	Unterschrift _____	